



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

**ATA DA 14ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PROFISSIONAIS DE
RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO**

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às vinte horas e trinta e dois minutos, teve início, de forma on-line, via meeting, a 14ª Plenária Ordinária do Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas – 2ª Região (CONRERP 2ª Região). Na abertura da reunião, o Presidente, Arthur Braga, realizou a apresentação da nova Agente Fiscal do Conselho, Samira, dando-lhe as boas-vindas e informando aos conselheiros sobre sua integração às atividades do órgão. EXPEDIENTE: No expediente, foram tratados os seguintes assuntos e deliberações; Inicialmente, foi apresentado lembrete enfático acerca da necessidade de finalização do Relatório de Gestão, cujo prazo final é 31 de março, sendo solicitado aos conselheiros o envio de contribuições ainda naquela semana, visando subsidiar reunião presencial com a Diretoria Executiva. Em seguida, o Secretário-Geral, Rodrigo Pereira, apresentou informes relativos às solicitações administrativas recebidas no mês de fevereiro. Foram registradas 16 solicitações de cancelamento de registro, 2 solicitações de baixa temporária, 5 solicitações de novos registros de pessoa física e 4 solicitações de registros de pessoa jurídica. Após apresentação, foi solicitada a manifestação de concordância do plenário, sendo aprovadas as seguintes deliberações: Foram aprovados os cancelamentos dos registros profissionais números 2705, 2710, 2991, 3765, 4016, 4064, 4209, 4232, 4328, 4339, 4519, 4692, 4736, 4737, 4751 e 4801. Foram aprovadas as baixas temporárias dos registros números 4806 e 4311. Foram aprovados os novos registros de pessoa física números 3653, 4895, 4910, 4913 e 4914. Foram aprovados os registros de pessoa jurídica números 4906, 4909, 4911 e 4912. Na sequência, foi apresentada a prestação de contas referente ao quarto trimestre e ao exercício de 2025. Informou-se que houve reformulação orçamentária para o valor de R\$ 600.000,00, sendo registrada arrecadação de R\$ 562.978,90, correspondente a 93,82% da previsão revisada. As despesas totalizaram R\$ 481.816,36, equivalentes a 80,30% da proposta orçamentária, resultando em superávit de R\$ 81.162,54. Foi informado ainda saldo em conta corrente no valor de R\$ 56.679,37. Também foram prestados esclarecimentos sobre aplicações em fundos do governo, compromissos orçamentários relacionados à reforma do espaço físico do Conselho, estimados em aproximadamente R\$ 21 mil, bem como superávit patrimonial de R\$ 9.866,54. Após análise, o plenário aprovou o parecer favorável da Comissão de Contas referente aos meses de outubro, novembro e dezembro, deliberando pelo encaminhamento da prestação de contas ao Conselho Federal para validação. Prosseguindo, foi informado que havia sido encaminhado pedido ao Conselho Federal para extensão de prazos e concessão de descontos relativos à anuidade. Após correção de entendimento, deliberou-se pela extensão do desconto de 5% até 31 de março, considerando que a anuidade teve desconto de 10% em janeiro e de 5% até o final de março, bem como pela prorrogação do prazo para parcelamento até o dia 28 de março. Foi ainda alertado que a atualização e remissão dos boletos gera custo operacional aproximado de R\$ 3 por boleto ao Conselho, estando prevista comunicação pública sobre o tema no dia 1º de março. Também foi discutida a necessidade de descarte e baixa patrimonial de mobiliários e materiais danificados. Deliberou-se pela realização de levantamento de organizações não governamentais ou instituições que possam receber os itens por meio de



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

doação, sendo necessário instaurar processo administrativo para formalização da baixa patrimonial. No mesmo contexto, foi apresentado projeto para contratação, por dispensa, de serviço de digitalização e armazenamento de documentos e pastas físicas. Considerando o elevado custo da contratação, deliberou-se por aguardar até o mês de junho para avaliar o impacto financeiro antes da execução do projeto. Ressaltou-se ainda a necessidade de observância dos prazos legais de guarda documental, especialmente para documentos contábeis e trabalhistas, cujo período pode variar entre 20 e 30 anos, além da necessidade de higienização de documentos antigos. No que se refere à carteira digital profissional (PROID), foram relatados problemas de acesso decorrentes da troca de sistema promovida pelo Conselho Federal. Informou-se que a migração para o sistema STI encontra-se em andamento, havendo pendências entre as empresas envolvidas e o Conselho Federal. Caso a situação não seja solucionada, poderá ser emitido comunicado oficial na primeira semana de março. Informou-se ainda que, após a conclusão da migração, será necessário que os profissionais registrados realizem atualização cadastral online, incluindo assinatura, fotografia e dados pessoais e acadêmicos. No âmbito administrativo, foram relatados casos de cobranças indevidas mencionadas por profissionais registrados, especialmente em relação a documentos antigos. Orientou-se que todos os contatos e demandas sejam encaminhados ao setor administrativo e à assessoria jurídica do Conselho, evitando respostas individuais fora dos canais institucionais. Na Comissão de Relacionamento com o Mercado, foi apresentado cronograma de webinars programados até o mês de junho. Para o mês de março foram confirmados os seguintes encontros: no dia 3 de março, com Ana Carolina, profissional de Relações Públicas da Amazon, e no dia 17 de março, com Issaaf Karhawi, com foco no tema influenciadores. Discutiu-se também a possibilidade de realização de evento presencial ainda no corrente ano, bem como a inclusão de novos nomes no cronograma anual, como Patrícia Salvatore, da ABRAPCORP. A Comissão de Comunicação apresentou planejamento de conteúdos e publicações para as redes sociais do Conselho, incluindo produção de vídeos, reaproveitamento de materiais do prêmio anterior e ampliação da presença em plataformas como TikTok. Foi solicitado aos conselheiros o envio de fotografias e minibiografias para utilização institucional. Houve elogios à nova abordagem de comunicação, considerada mais leve, inclusiva e com potencial de maior alcance, sendo reiterado o convite para que os conselheiros contribuam com conteúdo e parcerias. A Comissão de Fiscalização informou o recebimento de dois novos e-mails relacionados às suas atividades, não havendo novidades registradas no Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) até o momento. A Comissão de Eventos e Premiações apresentou planejamento para a realização do Dia da Atividade de Relações Públicas (DARP), com previsão de atividades em São Paulo e Paraná, bem como a organização do Prêmio RP do Ano, previsto para o mês de dezembro. Como encaminhamentos iniciais, foram indicadas a necessidade de definição da dinâmica do evento, levantamento de custos, busca por patrocínios e definição do público-alvo. Informou-se ainda a existência de tratativas de parceria institucional com ABCR para captação de recursos e possibilidade de aproximação com agências registradas para participação e patrocínio. A Comissão de Diversidade, Equidade e Inclusão informou o estabelecimento de contatos com as iniciativas RP Negres e Transempregos, visando ampliar a divulgação de oportunidades profissionais e dar visibilidade a pessoas pretas, trans e travestis na área de Relações Públicas. Também foi informado que o projeto Mesa Diversidade se encontra em desenvolvimento em formato colaborativo entre comissões, além de contatos iniciados com núcleos acadêmicos como



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

NUJ, NEMA e NERA para possíveis projetos e publicações conjuntas. Por fim, a Comissão de Relacionamento com o Governo apresentou proposta de projeto para institucionalizar a atuação do profissional de Relações Públicas no setor público municipal, especialmente em prefeituras, estando prevista reunião inicial com secretário de comunicação local. Também foi sugerida a retomada do projeto “Embaixadores de RP”, com foco na aproximação com universidades.

PALAVRA LIVRE: Na palavra livre, registrou-se a participação de convidados, entre eles o ex-conselheiro Edinaldo e Camila, que manifestaram apoio às iniciativas do Conselho, colocando-se à disposição para participação em lives e demais ações institucionais. Também foram registrados elogios ao trabalho desenvolvido e à condução das atividades do Conselho. Foi ainda apresentada proposta de internacionalização e intercâmbio institucional, ocasião em que uma conselheira informou que estará nos Estados Unidos nos meses de março e maio, colocando-se à disposição para estabelecer contatos e avaliar possibilidades de cooperação e troca de experiências com instituições e profissionais da área. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 14ª Plenária Ordinária do CONRERP 2ª Região.

São Paulo, 24 de fevereiro de 2026.

Documento assinado eletronicamente, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e a Lei nº 14.063/2020, que dispõem sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública e sobre a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).