



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO DA 13ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP 2ª REGIÃO

Aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às vinte horas e cinquenta e dois minutos, teve início de forma on-line via meeting, a 13ª Plenária Ordinária do Conrerp 2ª Região.

1. Abertura

- O Agente de Relacionamento, Guilherme Santos, abriu a plenária.

2. Renúncia da Conselheira Carla Testa

- Carla comunicou sua renúncia por motivos pessoais e explicou que havia pedido afastamento há cerca de um ano e precisa priorizar sua reconstrução pessoal. Ela afirmou que continuará em contato informalmente (WhatsApp, redes sociais) e disponível para encontros informais e apoio, mas não poderá manter compromisso formal com reuniões e entregas de pautas.

3. Anúncios Financeiros e Prestação de Contas

- Anúncio de convocação de reunião extraordinária para tratar da comissão de contas e das prestações de contas: o Conrerp exige prestações periódicas; a nova assessoria contábil foi orientada a seguir o padrão do TCU com prestação mensal para evitar acúmulo de solicitações.
- Informes sobre as aquisições realizadas: compra de mobiliário e equipamentos de informática para modernizar o espaço do Conselho; reconhecimento do esforço coletivo para essas melhorias. Detalhes financeiros e valores serão apresentados após consolidação e validação pela tomada de contas.
- Mudança na equipe administrativa: Gui assume a função de analista de relacionamento; off boarding de suas atividades administrativas; contratação de dois concursados (agente fiscal e assistente administrativa) que iniciaram por volta de 12 de janeiro; havia intenção inicial de contratação de estagiário, mas houve problema com a agência e optou-se por contratar concursados.

4. Aprovação de Registros e Baixas

- Em janeiro houve 24 solicitações de cancelamento e 7 solicitações de novos registros; foi solicitada votação de concordância dos presentes sobre essas solicitações.



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

REGISTROS CANCELADOS: 2807, 2992, 3257, 3457, 3744, 3820, 4277, 4309, 4416, 4473, 4484, 4510, 4548, 4564, 4567, 4650, 4657, 4679, 4738, 4741, 4742, 4764, 4786 e 4852.

REGISTROS APROVADOS: 3705, 4888, 4895. 4904, 4899, 4900 e 4901.

- Observação sobre sazonalidade: maior número de cancelamentos em dezembro/janeiro por início de exercício. Necessidade de melhorar captação de novos registros, com foco em atuação da área de relacionamento e atuação junto ao meio acadêmico.
- Coleta de motivos de cancelamento: o Conselho coleta informações no processo de cancelamento; maioria afirma não atuar mais na área, mas há casos dúbios — atuação em áreas correlatas (ex.: comunicação governamental) que não se enquadram legalmente como RP, o que permite que profissionais troquem nomenclatura de cargo para fugir do registro.
- Confusão sobre papel do Conselho: muitos profissionais confundem as funções do Conselho (regulação e fiscalização) com as de sindicatos ou associações (defesa de direitos, negociação de piso, convênios). Limitações legais impedem o Conselho de atuar como sindicato/associação; esse desconhecimento impacta a percepção de valor do Conselho.

5. Planejamento e ações para a Academia e Presença Institucional

- Identificação de necessidade de maior presença do Conselho em instituições de ensino superior: profissionais e estudantes muitas vezes não conhecem o Conselho por falta de atuação continuada nas faculdades; sugerida ação para fortalecer presença acadêmica e projetos voltados a estudantes e recém-formados.
- Orçamento preliminar e recursos: orientações para comissões enviarem previsão orçamentária até final do ano; menção a disponibilidade de até R\$5.000 por comissão para iniciativas; possibilidade de captar patrocinadores e apoiadores para eventos (modelo usado no prêmio de relações públicas).
- Planejamento de eventos: menção a evento no MASP com participação da diretoria; coordenação de ações com membros para presença nas atividades.

6. Demandas Administrativas e Organização Interna

- Sugestão para descrever as funções do Gui e das novas colaboradoras (Samara e outra) para direcionamento adequado de demandas e evitar sobrecarga; necessidade de mapear responsabilidades.



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

- Transferência de algumas atividades administrativas para a nova assistente; Expectativa de melhoria no processo de cobranças e atendimento.

7. Encerramento

- Informação de que as pautas pendentes de Arthur serão tratadas em reunião extraordinária.
- Pedido para o secretário agendar nova data da plenária e publicar no site do Conselho; gravação encerrada.