



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO DA 9ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP 2ª REGIÃO

Aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e quinze minutos, teve início de forma on-line via meeting, a 9ª Plenária Ordinária do Conrerp 2ª Região.

1. Abertura e Informações Iniciais

- O Presidente, Arthur Braga, declarou aberta a reunião, cumprimentando todos os presentes e informando que se encontrava em viagem, o que poderia ocasionar instabilidade na conexão.
- Foi comunicado que, na primeira quinzena de setembro, a **arrecadação para o exercício de 2025 foi concluída com êxito**, cumprindo integralmente o planejamento orçamentário anual. O resultado foi atribuído ao empenho da equipe administrativa e dos profissionais envolvidos no relacionamento institucional.
- A **Diretoria Executiva** realizou sua primeira reunião voltada ao **planejamento do ano letivo de 2026**, abordando, entre outros pontos, **ajustes em cargos e salários**, em conformidade com o **Confen Civil da região**.
- Também foi relatada a **participação no Conselho Construtivo**, voltada à **atualização das resoluções normativas e integração dos sistemas entre o Conrerp e o Conferp**, com o objetivo de aprimorar a gestão da base de registrados.

2. Gestão Patrimonial e Benefícios

- O Secretário-Geral informou o recebimento de **três solicitações de novos registros e seis pedidos de cancelamento** no período.
- Relatou, ainda, a **realização de reunião de planejamento para 2026**, com perspectiva otimista em relação aos resultados e metas futuras.
- Em razão da **falta de quórum** no início da sessão, as votações foram adiadas até a entrada do conselheiro **Michael**, após o que foram devidamente realizadas e aprovadas.



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

3. Atividades das Comissões

- **Comissão de Fiscalização:** Não foram registradas novas denúncias até o momento.
- **Comissão de Relacionamento com o Mercado:** Seguem em andamento os preparativos para as **últimas edições dos webinars de 2025**, bem como a **definição do local para a premiação anual do ERP**, cuja **parceria foi firmada com a ESPM**.
- Reforçou-se o **convite para participação especial dos membros da chapa** nos webinars de novembro, com o intuito de apresentar a equipe e **estimular maior engajamento de registrados e estudantes**.

4. Discussões Relevantes e Considerações Finais

- Os registrados, **Christian** e **Daniela**, manifestaram interesse em integrar-se mais ativamente às atividades do Conherp, mencionando desafios enfrentados anteriormente, como turmas e delegacias desativadas, e destacando a importância de **ampliar a visibilidade e relevância da profissão**.
- O registrado, **Christian**, compartilhou sua **experiência de 25 anos na área**, ressaltando a **necessidade de resgatar o orgulho e o reconhecimento dos profissionais de Relações Públicas**, propondo **maior aproximação com as faculdades** para fortalecimento da formação e valorização da categoria.
- Foi debatida a **importância de ações voltadas a estudantes**, especialmente do **ensino médio**, com o objetivo de **incentivar novas gerações e aumentar o número de formandos** na área.
- O Secretário-Geral, **Rodrigo Pereira**, reforçou a **abertura do conselho para sugestões** e a relevância da **integração entre gerações** no fortalecimento da classe.
- O Conselheiro, **Gabriel Vieira**, elogiou o trabalho da equipe na organização dos webinars e se colocou à disposição para colaborar em futuras iniciativas.
- A registrada, **Daniela**, demonstrou interesse em ministrar um **webinar sobre Gestão de Reputação Digital e Estratégias para LinkedIn**, reforçando sua disposição em contribuir com o conteúdo e fortalecer a rede de profissionais.
- O registrado, **Christian**, também se prontificou a participar dos webinars, oferecendo sua experiência em **cerimonial público** e destacando a **necessidade de atualização legislativa da profissão**.



CONSELHO REGIONAL
DE PROFISSIONAIS DE RELAÇÕES PÚBLICAS – 2ª REGIÃO

Levantamento patrimonial a ser realizado para descarte de bens inservíveis e novos investimentos.

- Avaliação de bolsas e benefícios para estagiários, incluindo ajuda de custo, vale-refeição e transporte, com base em práticas anteriores.

5. Votação

- Foram **aprovadas por unanimidade** as **três solicitações de novos registros** e os **seis pedidos de cancelamento**, em processo conduzido com a colaboração do conselheiro **Michael**.

6. Encerramento

- Após restabelecimento da conexão, o **presidente agradeceu a presença e a colaboração de todos**, abrindo espaço para conversas informais e reforçando a importância do **diálogo e da cooperação**.
- A **plenária foi oficialmente encerrada** com **registro fotográfico dos participantes presentes**.