

ATA DA 22ª PLENÁRIA DO CONRERP 2 29 de JANEIRO DE 2024 – 19:30h às 21:30h

Local: Google Meet (online)

Participantes: Aluísio (presidente), Patricia (secretária), Alane (tesoureira), Guilherme (administrativo), Erika, Fernanda, Aline (conselheiras) e adocs.

Desenvolvimento:

- A secretária Patricia apresentou o calendário de 2024 para fazer o planejamento do ano, incluindo os eventos de parceiros e as plenárias e reuniões ordinárias. Ficou definida a estruturação do calendário e a divulgação aos conselheiros.

- A secretária Patricia e o administrativo Guilherme apresentaram o número de registros em 2024, que foram 10 novos, começando pelo 4780. A conselheira Erika questionou o Guilherme sobre a origem desses registros, e ele informou que a maioria vem por exigência da empresa ou concursos.

- Alane apresentou os gastos mensais de janeiro, e ressaltou a queda dos valores gastos em RH. Ela solicitou para registrar em ata que os valores do FGTS do funcionário Guilherme estão em branco, pois a assessoria contábil não fez o envio.

- Alane destacou para a conselheira Fernanda que a previsão do retorno do RD Station ficou para fevereiro.

- Alane destacou os valores para a fiscalização.

- Alane informou sobre a mudança da assessoria contábil, considerando que o contrato atual não nos atende e que houve falhas significativas para o conselho.

- Alane informou sobre a utilização da Implanta e uma provável ampliação do uso.

- Alane informou sobre os esforços para o seguro fiança.
- Alane informou sobre a busca e troca de sistema de gestão de processos para o mês de março, visto que o atual é desatualizado.
- Alane informou sobre a possibilidade de contratar uma empresa para digitalização, arquivo e descarte adequado do arquivo atual.
- Alane e Aluísio apresentaram duas normativas que temos vigentes: a RN de diárias e gratificação de presença, e a RN do CPG, que auxiliam no controle de gastos do conselho.
- Erika informou que está preocupada em relação à realização de concurso público para a área administrativa. Aluísio respondeu que não abrirá concurso e que nos outros conselhos as contratações são feitas por cargo de comissão, e que podemos fazer o mesmo. Aluísio ainda informou que se tudo der certo, é abrir concurso em outro momento.
- Erika apresentou os números da fiscalização. Aluísio questionou se a conselheira Erika tinha feito o ofício, e ela respondeu que não. Foi encaminhado que na reunião de fiscalização precisa discutir melhor essa questão, pois há falhas.
- Erika apresentou detalhes do Concurso Nacional Unificado, que tem algumas falhas. Ela solicitou uma ação articulada com um grupo de trabalho para padronizar as questões do concurso.
- Erika solicitou para registrar em ata, para redigir um manual do sistema para enviar para prefeituras de cidades com população maior de 100.000 habitantes.
- Erika quer conversar com os ministros para orientar os ministérios sobre a profissão. Ela ressaltou que o trabalho de fiscalização é mais orientar.
- Erika fez alguns pedidos, na relação de dados abertos, ela demonstrou preocupação. Ela solicitou que seja feita uma campanha de renegociação de débitos. Ela solicitou mais rigor para ser solicitada a baixa e colocar as informações no site.

- Erika solicitou o RD Station para envio de ofícios para associados Abracom.
- Erika destacou que sente falta de um grupo de trabalho com os demais conselhos para saber se está sendo feito certo.
- Erika solicitou para a comunicação, um manual do sistema, fazer campanhas de empoderamento da profissão, e aplicar um fluxo de comunicação interna.
- Aluísio solicitou um e-mail com os pedidos da Erika para serem aprovados na diretoria.
- Fernanda apresentou o projeto +RP e destacou que a divulgação iriam começar na próxima semana, a conselheira mencionou que o grupo de trabalho do projeto se reúne toda sexta.
- Fernanda apresentou o projeto do SEBRAE, ela destacou que vai ser uma trilha de capacitação e que o termo está bem adiantado.
- Guilherme apresentou as atividades administrativa de janeiro, ele apresentou as anuidades de PJ 2024 que teve alguns problemas, mas que estão sanados;
- Alane complementou que a atualização dos valores era pra ter sido feita em 2023, porém não foi feita e que atualizamos esse ano;
- Guilherme apresentou os números de atendimento de janeiro, sendo 30 e-mails, 35 pelo WhatsApp e 15 ligações.
- Aluísio destacou que os números e atividades apresentadas em janeiro são positivos;
- Aluísio mencionou que quer uma plenária presencial para fevereiro ou março;
- Aluísio encerrou falando que o Conreop 2 é referência para os demais conselhos do sistema

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 21:32, com agradecimentos do presidente Alúcio.

A ata foi lavrada pela secretária Patricia e assinada por todos os presentes.

Alúcio (presidente)

Patricia (secretária)

Alane (tesoureira)

Guilherme (administrativo)