

# **ATA DA 23ª PLENÁRIA DO CONRERP2º**

## **24 de FEVEREIRO DE 2024 – 09:30h às 11:00h**

**LOCAL:** Online pela sala do Google - <https://meet.google.com/ywe-cukn-pnx>

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

#### **1. Boas-vindas**

A secretária Patrícia Rigamonti iniciou a plenária, representando o presidente Alúcio, que teve um imprevisto com seu voo.

#### **2. Pauta**

##### **2.1 Presidente - Alúcio Silva Junior**

Processo Fernanda Santos: O presidente informou que o processo teve um encaminhamento positivo para o conselho, visto que a ré não conseguiu apresentar provas.

##### **2.2 Tesouraria - Alane Ferreira**

A secretária solicitou a Alane para que falasse sobre sua pauta. A tesoureira Alane apresentou a prestação de contas do mês de fevereiro aos presentes na plenária. Ela explicou os tópicos da resolução normativa (RN 001/2024) e como serão feitas as solicitações das verbas de gratificações aos conselheiros. A gratificação será atendida, desde que os conselheiros efetivos sejam convocados e participem ativamente das plenárias. A conselheira Alane também apresentou o modelo de relatórios e destacou que as fotos comprobatórias são obrigatórias. Os valores serão pagos durante o mês corrente, desde que o relatório seja apresentado.

##### **2.3 Secretária Geral – Patrícia Rigamonti**

A conselheira Patricia agradeceu e deu sequência na pauta com assuntos da secretaria. Ela apresentou as questões do site que precisam ser ajustadas e explicou que durante o mês de fevereiro os ajustes seriam feitos. A conselheira Alane complementou que os ajustes são necessários devido à recomendação do Ministério Público Federal. Patricia

informou aos conselheiros que a diretoria aprovou o fluxo de registros e baixas, e que o processo será feito 100% digital. O site será atualizado com as informações.

Guilherme, do administrativo, esclareceu que os processos serão divididos em duas partes: antes da aprovação do processo e depois da aprovação do processo. Patricia atendeu à solicitação de levar essa informação para a diretoria. Alane informou sobre o processo de contratação de um estagiário na área contábil e que a NUBE seria responsável pelo processo seletivo.

### 3. Diretoria de Mercado

A secretária geral deu andamento à plenária e passou a palavra para a diretoria de mercado. Eles explicaram sobre o andamento das divulgações das aulas da ABRACOM. A Ad-coh Elaine parabenizou a realização do curso.

**Programa Sebrae:** Foram apresentados os andamentos do termo de cooperação.

### 4. Fiscalização

Concurso Público da Unicentro - Paraná e Crefito 3: Foi deliberado o envio de e-mails sobre esses concursos para a diretoria.

### 5. Distribuição de processos de Registro Profissional e Deliberação – Guilherme

- Guilherme apresentou os processos de registros, que foram 10 no mês de fevereiro.
- Renovação CRT

### 7. Palavra Livre

### 8. Encerramento

A reunião foi encerrada às 11h00.