ATA DA 16ª PLENÁRIA DO CONRERP2 SP/PR. 1. DATA, HORÁRIO E LOCAL: Ao primeiro dia do mês de Julho de dois mil e vinte e três, às 10hs, reuniu-se o Plenário do CONRERP – 2ª Região SP/PR para a sua **16º Plenária**, realizada virtualmente pela plataforma Microsoft Teams.

2. PRESENÇAS: Presidente – Aluísio de Paula Silva Júnior - CONRERP/2ª – 4565, Secretaria – Patricia Rosa Rigamonti – CONRERP/2° - 2623, Conselheira - Érica Bassi Rocha da Silva - CONRERP/2ª – 4551, Conselheira - Fernanda Almeida – CONRERP/2ª - 4092, Conselheiro – Pedro Paulo de Oliveira – CONRERP/2° - 4632, Ad Hoc - Aline Bezerra da Silva – CONRERP/2° - 4024, Ad Hoc - Michelle Louise Monteiro Laboissiere – CONRERP/2° - 4626, Ad Hoc – Silvia Terezinha Libertatore – CONRERP/2° - 154, Carolina Vitória de Oliveira Correia Alves – CONRERP/2° - 4685, Mauricio Colonna Romano – Assessor Jurídico.

3. ABERTURA: O presidente introduziu a pauta da plenária e resumiu o andamento recente, com a contratação do novo Assessor Jurídico e o andamento do Processo de Contratação de T.I, a fim de normalizar processos de forma profissional, em acordo com o TCU.

4. MAURÍCIO COLONNA ROMANO: O novo Assessor Jurídico ressalta a importância do CONRERP se alinhar com a nova Lei de Licitações 14.133 de 2021, tendo em vista o endurecimento da fiscalização para com os órgãos públicos. A assessoria jurídica consistirá em adequar todos os procedimentos às normas vigentes (Compliance), bem como padronização de documentos, principalmente às minutas de contratos. Ele ressalta a importância de atualizar e revisar as normas com o ente federal CONFERP. O procedimento inicial será com a Contratação de T.I. Um fator para ajudar no processo será o contato com outros regionais. Dentre os objetivos a se alcançar estão: Diminuir o litígio e desgaste com os registrados; Aumentar negociações com os registrados e preventivo; Cumprir a legislação vigente. O principal processo com o qual ele está trabalhando é a assessoria jurídica irregular da Massoco, que deve ao Conrerp aproximadamente R$ 500.000,00. O outro processo é com a SP Contas, uma assessoria contábil que também foi irregular com o conselho.

5. PRESIDENTE: O presidente Aluísio informou sobre um Procedimento Preparatório efetuado pelo Ministério Público contra o CONRERP2, em que consta a identificação de irregularidades contábeis e de compras irregulares dentro do conselho, dos quais o

presidente repudiou qualquer veracidade das informações acusatórias presentes no ofício ortografado pelo MP.

6. TESOURARIA: A Patrícia justificou a ausência da Alane Ferreira porque teve um compromisso de trabalho e cobriu a parte dela. Na parte de tesouraria, demonstrou o Controle de Gastos do Conselho, com um gasto médio de 17 a 20 mil reais mensais, e um caixa atual, no Banco do Brasil, de R$ 112.960,00. Contudo, ainda haverá registrados a pagarem seus saldos devidos ao conselho, havendo condições do Conselho ter caixa até o final do ano. Gasto extras do mês de Junho: Serviço de papelaria Eirelli e Coffe Break.

7. SECRETARIA: Mostrou os resultados do movimento "Juntos vamos mais longe", organizado pela própria, ao reunir mais de 80 pessoas envolvidas no primeiro, segundo, e terceiro setor. A área da Coffe Break, organizada pelo CONRERP, objetivou engajar estagiários das universidades para o evento como forma de introduzir a profissão de RP aos futuros formandos na área. Efetivou-se a encomenda do banner de evento e fiscalização, para ser distribuídos aos profissionais para conscientizarem-se da importância e obrigatoriedade do registro.

8. FERNANDA DE ALMEIDA (MERCADO): Houve a aplicação da pesquisa da ABRACOM, contudo somente conseguindo um espaço amostral de 80 pessoas, sendo que o ideal era de 280 a fim de diminuir a margem de erro, mas se dará prosseguimento mesmo assim que, neste caso, é de 10% (Dez por cento). A pesquisa dará sucessão à ação da ABRACOM para uma parceria de fiscalização, atualização cadastral e definição de perfil do registrado. Apesar do envio de email ser menos efetivo, é mais seguro e por isso foi preferível, com a possível desatualização de email sendo atenuada com a atração do ingresso à ABRACOM como estratégia de adesão para que os registrados atualizassem seus cadastros.

9. FISCALIZAÇÃO: A Érica Bassi informou que fará, junto à Megabrasil e Abracom, uma fiscalização de orientação, ou seja, a conscientização das PJs e agências da importância do registro. Dentro dos próximos meses se fará um material novo de trabalho e divulgação para informar aos formandos e profissionais o processo de registro e fiscalização do conselho. Constatou o enorme desconhecimento do Mercado até da própria existência do conselho. O trabalho ainda não será intenso até a contratação regular de um Agente Fiscal via Concurso Público feito em 2019. O presidente contestou, pois o endurecimento precisa ser mais esclarecido e definido a fim de evitar desavenças com os registrados.

10. PRESIDENTE: Informou da realização do evento MEGABRASIL, de 31 de Agosto a 1 de Setembro, e pediu a colaboração da Alane e Patrícia para o comparecimento e prestígio do conselho.

11. COMUNICAÇÃO: A conselheira Patrícia resumiu os acontecimentos e resultado da EDUCARP, realizada no CONRERP2 dia 19 de Maio. Houve o comparecimento de 6 coordenadores e representantes de cursos de RP em universidades, sendo: Dr. Glaucia da Silva Brito, da UFPR; Juliane Martins, professora de Comunicação Organizacional pela UFPR; Vagner Novaes Tranche, da UNICSUL; Valéria de Siqueira Castro Lopes, coordenadora de RP da USP; Yara Moraes, professora da FAAP e o conselheiro Thierri Parmigiani, professor da Anhembi Morumbi. Presenças do Conselho, excetuando o Thierri: Fernanda de Almeida; Patrícia Rigamonti; Bruna Nogueira e Lara Gabrielli de Carvalho Ribeiro (Voluntária). Dentre os temas abordados, discutiu-se principalmente a queda na procura pelo curso de RP e os impactos da pandemia, além do estágio obrigatório e a questão da intervenção das I.As nos cursos de RP e na própria profissão em si. O evento ajudou a consolidar o engajamento com as universidades.

12. ACADEMIA: A secretária abordou o caso de Caio Cardiolli, comentado pelo conselheiro Thierri, uma pessoa que pediu registro e houve a recusa por conta de seu curso análogo estar mais para Publicidade e Propaganda do que RP. O conselheiro comunicou a necessidade urgente de padrões e normas pelo CONFERP (Ente federal) para que não haja precedente de aprovação irregular de pessoas não formadas em RP e, ao mesmo tempo, dar mais oportunidades de regularização acadêmica àqueles já inseridos na profissão no mercado de trabalho.

13. DELIBERAÇÃO DAS ATIVIDADES DO MÊS: Houve três registros novos, uma renovação de CRT e uma baixa. A secretária evocou o presidente para falar da situação das Pessoas Jurídicas. Emissão de CIPs totais, em 2022 e 2023: 52, sendo 29 em 2022 e 23 em 2023. Dessas CIPs emitidas, que são todas digitais, foram feitas 2 equivalentes físicas em 2022 e 37 em 2023.

14. PRESIDENTE: Informou da fusão da Máquina da Notícia com a Berson, o que culminou no não pagamento de anuidades de uma sendo que não fora dada a baixa de registro – O caso serve como exemplo de vários outros casos de incorporação de agências menores pelas maiores e não foram baixadas, mas ainda devem por justamente não terem feito o pedido da Baixa. Por outro lado, pelo levantamento feito pela Fernanda Pedroso foi possível constatar um aumento do pedido de baixas ao conselho, fazendo o presidente

explicitar que se deve represar as baixas caso se julgue que o RP ainda atua na área, remetendo, também, para a fiscalização.

15. PRESTAÇÃO DE CONTAS: De Janeiro a Março do ano de 2023, a Secretária informou que o conselho arrecadou R$ 141.380,22, que é 44,46% da proposta orçamentária de 2023, no valor de R$ 318.000,00, e uma redução de 8,79% em relação à arrecadação de 2022 no período de Janeiro a Março, que foi de R$ 155.020,67. No mesmo balanço do trimestre foi verificado. Das despesas em relação à proposta orçamentária, executou-se R$ 64.484,48, ou 20% da proposta orçamentária, uma redução de 19,98% em relação ao gasto de R$ 80.585,58 do mesmo período, do ano passado. Apresentada a prestação de contas, se seguirá para a aprovação pelos conselheiros em futura reunião contábil dos conselheiros, a ser agendada. A conselheira Patrícia pediu a presença de todos à próxima plenária, em que se fará a demonstração do semestre.

8. ENCERRAMENTO: Esgotadas as pautas, a Secretária encerrou a Plenária. Eu, Claudio Yuji Hanhu, na qualidade de Assistente Administrativo, lavrei presente ata que assino, e que segue aprovada pelos participantes desta reunião.

Aluísio de Paula Silva Júnior

Patricia Rosa Rigamonti

Érica Bassi Rocha da Silva

Fernanda Almeida

Pedro Paulo de Oliveira

Aline Bezerra da Silva

Silvia Terezinha Libertatore

Michelle Louise Monteiro Laboissiere

Carolina Vitória de Oliveira Correia Alves

Mauricio Colonna Romano