



1 **ATA DA 20ª. REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP – 2ª REGIÃO. DATA,**
2 **HORÁRIO E LOCAL: Aos 02 dias do mês de Setembro de 2017, às 09:30 horas,**
3 reuniu-se o Plenário do CONRERP – 2ª Região SP/PR para a sua Reunião Ordinária,
4 realizada na sede do Conselho, Rua Turiassú 390- sala 13- 1º andar, Perdizes, São
5 Paulo-SP. **1. PRESENCAS:** Secretária Geral Ana Cristina Souza Rocha – na qualidade
6 de Presidente Interina, Marilisa Timóteo Bertolin -Tesoureira, o Conselheiro Efetivo
7 Nivaldo Caldeira Fernandes, responsável pela comissão de Ética Permanente, o
8 Assessor Administrativo Eraldo Martinkowitsh Guerra, o Agente de Fiscalização
9 Henrique Beverari Cavalcante, a Assessora Jurídica Fernanda Pedroso dos Santos.
10 Após envio de convocação obtivemos confirmação de presença da Tesoureira Marilisa
11 Timóteo Bertolin. O Delegado de Santos e região, Cristian Alves dos Santos, justificou
12 ausência; a Conselheira Magali de Fátima Strumendo Noronha e a delegada de
13 Campinas Marcia Regina Felício, a Delegada de Sorocaba Marcia Melo Bustolin, o
14 Conselheiro José Felício Gaussiana Murad e o Conselheiro Fabio Henrique
15 Mascarenhas não estavam presentes. Iniciada a reunião a seguir: **2-** A reunião foi
16 iniciada pela Secretária Geral, na qualidade de Presidente Interina, Ana Cristina Souza
17 Rocha que comunicou e apresentou a carta de solicitação de exoneração da
18 Conselheira Mércia Segala Bruns , recebida por este Conselho em 14/08/2017, ; **3-**
19 Conforme e-mail enviado em 20/04/17 pelo Conselheiro Claudio José de Andrade
20 Presidente deste Conselho solicitando afastamento por tempo indeterminado do cargo
21 de presidente, este Conselho passou a ser presidido, interinamente, pela Secretária
22 Geral Ana Cristina Souza Rocha de acordo com o Regimento Interno deste conselho
23 artigo 26 letra a ; **4-** A Tesoureira Marilisa Timóteo Bertolin, informou que o funcionário
24 Eraldo Martinkowitsh Guerra gozará de período de férias do dia 04/09/17 à 23/09/17. **5-**
25 O Assessor Administrativo comunicou que em seu período de férias todas as
26 atividades inerentes a sua função estão a cargo do agente de fiscalização Henrique
27 Beverari Cavalcante incluindo senhas de acesso ao sistema, à visualização das contas
28 bancárias do Conselho, emissão de boletos, transmissão dos mesmos via banco, até
29 mesmo os pagamentos via gerente da agência, outros pagamentos que assim forem
30 feitos por meio da senha via internet banking será em conjunto com a tesoureira
31 Marilisa Timóteo Bertolin; **5.1-** Informou que, atendendo a reivindicação, a partir do dia
32 01/09/17, a Assistente de Relações Públicas Ataize do Amorim Medeiro, para atender
33 as necessidades do Conselho no atendimento, terá seu horário de trabalho, alterado,
34 sendo das 08:00hs à 17:00hs com intervalo para almoço das 12:00hs às 13:00hs; **5.2-**
35 Apresentou o questionário do TCU, referente ao cumprimento da Lei de Acesso à
36 Informação. Este devidamente preenchido pelo Assessor Administrativo com o auxílio
37 da Assessora Jurídica Fernanda Pedroso dos Santos e, Fluxo Contábil cujo mesmo
38 esta responsável pela conclusão e envio imediato do mesmo; **5.3-** Entrega à Diretoria
39 Executiva de Balancetes referentes aos meses de Janeiro á Junho/2017 para
40 assinatura; **5.4-** Apresentou NF 02537675 da empresa Nextel Telecomunicações

SISTEMA CONRERP

Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas – 2ª Região

adm@conrerp2.org.br - www.conrerp2.org.br

Rua Turissu, 390 – sala 13- 1º andar - Perdizes

05005-000 – São Paulo – SP

Fone : 0800-167-853 - (11) 3801-2450





1 referente à compra de um aparelho telefônico com acesso à internet, assunto este já
2 sugerido pela Presidente Interina como forma de Comunicação via Whatsapp.
3 Saliendo que mesmo com a compra do aparelho e a mensalidade da linha, teremos
4 uma redução de 50% na conta de telefone móvel. **5.5-** Referente as alterações junto a
5 CCM da Prefeitura Municipal de São Paulo, toda a documentação está em poder da
6 Assessora Jurídica para providências da Contabilidade para as devidas alterações. **6-**
7 Os Conselheiros presentes, em cumprimento ao Regime Interno artigo nº 63, **O**
8 **conselheiro que faltar, sem motivo justificado, a 3 (três) sessões ordinárias**
9 **consecutivas ou a 6 (seis) sessões ordinárias intercaladas, no período de 1 (um)**
10 **ano, perderá automaticamente o mandato**” exonera o Conselheiro José Felício
11 Guossain Murade Registro nº 1916 bem como a Delegada de Sorocaba – SP Márcia
12 Melo Bustolin – Conrerp/2ª 4274 sob portaria nº 19/2016; **7-** face ao item 6 acima
13 citado, ficou aprovado a formalização de convite para composição do quadro artigo
14 sugere, para formação de Comissões de expansão em diversos seguimentos, segundo
15 artigo 31 inciso 5 combinado com o artigo 51 **“São Comissões Especiais**
16 **Permanentes aquelas criadas pelo Presidente, nomeadas por Portaria, com a**
17 **exata duração de seus mandatos, e a finalidade de assessorar, planejar, executar**
18 **ou promover ações que objetivem o aprimoramento, a defesa ou a conquista de**
19 **espaços para a categoria profissional ou o desenvolvimento e execução de ações**
20 **operacionais da autarquia.”**; **08-** A Assistente de Relações Públicas Ataize do
21 Amorim Medeiro recepcionou convite do Centro Universitário FIAM FAAM para
22 representar o Conselho na Palestra para Graduandos de Relações Públicas no dia
23 28/09/17, o que foi aprovado por unanimidade. **9-** Conclusão de parecer do processo
24 ético administrativo Stevan Spiandorim de Jesus, por Luiz Carlos de Macedo cujo
25 mesmo foi apresentado em plenária na data de hoje. **10-** Em relação ao Acordo
26 Coletivo a Diretoria Executiva não concordou com a proposta do Sinsexpro e
27 funcionários, assim decide-se ir para Dissídio Coletivo **11- PROCESSOS**
28 **ADMINISTRATIVOS: REGISTRO DEFINITIVO:** Patricia Baia dos Santos – Proc. nº
29 120/17 – RG 4505, Nivaldo Caldeira Fernandes – Proc. nº 121/17 – RG 4506;
30 **TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO REGIONAL:** Juliana Marques Borgghi – RG 4430,
31 **RENOVAÇÃO DE CRT:** ADS Assessoria de Comunicação Ltda – Proc. nº 131/73 – RG
32 140, Pax Produções e Eventos Ltda – Me Proc. nº 51/11 – RG 4030; **BAIXA DE**
33 **REGISTRO PESSOA FÍSICA:** Jussara Cabrino Proc. nº 205/89 – RG 2240, Joyce
34 Harabara Santana – Proc. nº 060/16 – RG 4454, Patricia da Mota Moraes – Proc. nº
35 992/04 – RG 3393, Priscila Laila Vieira – Proc. nº 071/16 – RG 4465, Gabriel Jum Goto
36 – Proc. nº 1033/05 – RG 3434. **12-** Esgotados os assuntos constantes a Secretária
37 geral, Presidente interina, Ana Cristina Souza Rocha, encerrou a reunião às 12:30
38 horas, agradecendo a presença dos presentes. Para constar eu, Ana Cristina Souza
39 Rocha Secretária Geral, na qualidade de Presidente Interina, lavrei a presente Ata que
40 assino e que segue aprovada pelos participantes desta reunião.

SISTEMA CONRERP

Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas – 2ª Região

adm@conrerp2.org.br - www.conrerp2.org.br

Rua Turissu, 390 – sala 13- 1º andar - Perdizes

05005-000 – São Paulo – SP

Fone : 0800-167-853 - (11) 3801-2450





- 1
- 2 Ana Cristina Souza Rocha
- 3
- 4
- 5 Marilisa Timóteo Bertolin
- 6
- 7
- 8 Nivaldo Caldeira Fernandes
- 9
- 10
- 11 Fernanda Pedroso dos Santos
- 12
- 13
- 14 Eraldo Martinkowitsh Guerra
- 15
- 16
- 17 Henrique Beverari Cavalcante
- 18
- 19

SISTEMA CONRERP

Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas – 2ª Região

adm@conrerp2.org.br - www.conrerp2.org.br
Rua Turissu, 390 – sala 13- 1º andar - Perdizes
05005-000 – São Paulo – SP
Fone : 0800-167-853 - (11) 3801-2450

